

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від 07.02. 2018 р.

№ 8-02

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок забезпечення режиму секретності під час перебування іноземних делегацій, груп та окремих іноземців в Коломийському міськрайонному суді Івано-Франківської області

1. Рішення про можливість прийому в Коломийському міськрайонному суді (далі – суд) іноземних делегацій, груп та окремих іноземців приймає голова суду, який несе особисту відповідальність за організацію прийому іноземців і роботу з ними, вжиття відповідних заходів для охорони державної таємниці.
2. Залишати іноземців на адміністративній території суду, де виконуються роботи, пов'язані з державною таємницею, без осіб, які їх супроводжують, а також відвідувати з ними службові приміщення, не передбачені програмою прийому і роботи з іноземцями, категорично забороняється.
3. З працівниками апарату суду, які залучаються до роботи з іноземцями та яким надано допуск до державної таємниці, проводяться інструктажі, метою яких є роз'яснення їх обов'язків відповідно до плану забезпечення режиму секретності.
4. Відповідальні за забезпечення режиму секретності під час перебування іноземних делегацій, груп та окремих громадян, зобов'язані:
 - 4.1 Уживати належних заходів щодо охорони державної таємниці, а також службової інформації, що є власністю держави (далі - інформації з обмеженим доступом).
 - 4.2 Вимагати від працівників, які беруть участь у прийомі іноземців і роботі з ними, неухильного дотримання вимог режиму секретності, цієї Інструкції, розроблених програм прийому іноземців, а також виконання планів забезпечення режиму секретності при здійсненні міжнародних зв'язків.
 - 4.3 Уживати під час прийому і в роботі з іноземцями невідкладних заходів щодо усунення виявлених недоліків у забезпеченні охорони державної таємниці.
5. Працівники апарату суду, які беруть участь у прийомі і проведенні роботи з іноземцями, повинні повідомити голову суду про їх приїзд та діяти в межах наданих їм повноважень і забезпечувати збереження довіреної їм інформації з обмеженим доступом.
6. Працівники апарату суду, яким надано допуск до державної таємниці зобов'язані виконувати вимоги режиму секретності і не сприяти іноземцям у проведенні діяльності, що завдає чи може завдати шкоди інтересам національної безпеки України, невідкладно інформувати керівництво районної державної адміністрації про факти спроби з боку іноземців отримати від них інформацію з обмеженим доступом, а також про інші обставини, що можуть перешкодити збереженню такої інформації.
7. Працівники апарату суду, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, несуть у встановленому порядку відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.
8. Передача відомостей, що становлять державну таємницю, службової інформації, що є власністю держави, іноземній країні чи міжнародній організації здійснюється в порядку, установленому чинним законодавством.
9. Службове листування з іноземцями, у тому числі електронною поштою, зв'язок телефоном, факсимільний зв'язок та інший зв'язок здійснюється головою суду, (особою, яка виконує обов'язки голови).
10. Передавання (пересилання, обмін) іноземцям відкритої інформації (документів, у тому числі науково-технічної документації, зразків виробів матеріалів тощо)

здійснюється в порядку виконання зобов'язань на підставі договорів (контрактів) про міжнародне співробітництво.

11. Контроль за виконанням планів щодо забезпечення режиму секретності під час прийому іноземних делегацій здійснює голова суду.