



КОЛОМИЙСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

п-кт Грушевського, 29, м. Коломия, Івано-Франківська обл, 78200 т/ф. +38 (03433) 2 35 55
e-mail: inbox@kmm.if.court.gov.ua, web: <https://kmm.if.court.gov.ua/sud0909/>, код ЄДРПОУ: 26534753

НАКАЗ

10 березня 2023 р.

м. Коломия

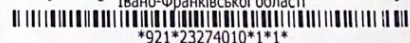
№ 01-06/10/2023

**Про визначення в суді
відповідальної особи за організацію роботи
з документами, що становлять службову інформацію
та визначення у суді відповідальних осіб
за роботу з даними документами**

Відповідно до статті 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Коломийському міськрайонному суді Івано-Франківської області, затвердженої наказом голови суду № 6-ОД від 07 лютого 2018 року, Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області, затвердженого наказом голови суду від 07.02.2018 року № 27-к, беручи до уваги кадрові зміни в Коломийському міськрайонному суді Івано-Франківської області, з метою належної організації роботи у 2023 році в Коломийському міськрайонному суді Івано-Франківської області з документами, що становлять службову інформацію

НАКАЗУЮ:

1. Визначити в Коломийському міськрайонному суді Івано-Франківської області (далі - суд) відповідальною особою за організацію роботи з документами, що становлять службову інформацію, головного спеціаліста (із зв'язків із громадськістю) КОПИЛЬЦІВ Ірину Мирославівну.
2. У разі відсутності головного спеціаліста (із зв'язків із громадськістю) КОПИЛЬЦІВ Ірини Мирославівни, визначити в суді відповідальною особою за організацію роботи з документами, що становлять службову інформацію, головного спеціаліста із аналітичної статистичної роботи ШУКАЙЛИК Лілію Василівну.
3. Визначити у 2023 році у суді відповідальними особами за роботу з документами, що становлять службову інформацію:
 - 1) начальника відділу документального забезпечення з розгляду справ;
 - 2) заступника начальника відділу документального забезпечення з розгляду справ;
 - 3) заступника начальника відділу прийому реєстрації та видачі судових документів;
 - 4) головних спеціалістів;
 - 5) старшого секретаря суду;
 - 6) секретарів судового засідання.
4. Начальнику відділу ЛУЦИКУ Михайлу Ігоровичу розмістити даний наказ на вебсайті цього ж суду в розділі «Службова інформація».
5. Наказ суду від 07.02.2018 № 7-аг/ «Про затвердження списку відповідальних осіб за організацію роботи з документами, що становлять службову інформацію та визначення у



*921*23274010*1*1*

- суді відповідальних осіб за роботу з даними документами»
вважати таким, що втратив чинність.
6. Даний наказ довести до відома всіх працівників суду.
7. Контроль за виконанням даного наказу залиша(б) за собою

Голова суду

підпис

Віктор ВАСИЛЬКОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом

Голова суду

Віктор ВАСИЛЬКОВСЬКИЙ

