

“ Затверджую “

Голова Коломийського  
міськрайонного суду

Васильковський В.В.

“ 04 “

2021 рік

## П Л А Н

### роботи Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області на 2021 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні питання</b>				
1.1.	Провести перереєстрацію справ в комп'ютерній програмі « Діловодство-3 » на 2021 рік, за попередньо узгодженою інформацією із помічниками суддів та головним спеціалістом	До 05 січня 2021 року	Гаєва Г.М., Слісарук Л.І., Прокопів Г.М.	
1.2.	Підготовка інформації щодо обліково-статистичної роботи суду у 2020 році	До 11 січня 2021	Ваташко О.Я.	
1.3.	Підведення підсумків роботи суду за 2020 рік з обговоренням на нараді підсумковій нараді	До 12 лютого 2020	Васильковський В.В. Шукайлик Л.В.	
1.4.	Проведення робочих нарад з працівниками апарату суду, доведення до відома працівників інформації, яка надходить від Івано-Франківського апеляційного суду, ТУ ДСА України в Івано-Франківській області та інших вищестоящих організацій	Протягом року при потребі	Васильковський В.В. Ваташко О.Я.	

1.5	Здійснення контролю за достовірністю і повнотою заповнення інформації в обліково-статистичних картках по розгляду справ усіх категорій	Протягом року	Гаєва Г.М. Слісарук Л.І.	
1.6	Здійснення контролю за виконанням судових рішень щодо стягнення судового збору (як засобу процесуального примусу) подавання інформації про виконання	щокварталу	Гаєва Г.М. Слісарук Л.І. Прокопів Г.М.	
1.7.	Забезпечення економного використання бюджетних коштів; контроль за використанням електроенергії, газу, води, марок, конвертів та інших товарно-матеріальних цінностей по їх руху.	Протягом року	Ваташко О.Я. Корнута В.М.	
1.8	Удосконалення форм та методів проведення консультацій з громадськістю. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи суду.	Протягом року	Ваташко О.Я. Прислупський М.М.	
1.9	Здійснення організаційного забезпечення ведення судової статистики, діловодства, обліку та зберігання судових справ, належного ведення архіву.	Постійно протягом року	Ваташко О.Я. Шукайлик Л.В. Загрійчук Г.В.	
1.10	Складання і подання до Івано-Франківського апеляційного суду звітності щодо застосування норм КПК при розгляді кримінальних проваджень	Щоквартально, протягом року	Шукайлик Л.В.	
1.11	Інформування суддів про зміст рішень Європейського Суду у справах проти України	Протягом року	Прислупський М.М.	

1.12.	Проведення зборів суддів та здійснення контролю за виконання рішень зборів суддів	Протягом року	Васильковський В.В.	
1.13	Контроль за ефективним функціонуванням проекту «Електронний суд»	Протягом року	Ваташко О.Я. Луцик М.І.	
1.14	Забезпечення своєчасного списання товарно-матеріальних цінностей щомісяця	Протягом першого кварталу	Ваташко О.Я. Луцик М.І.	
1.15.	Виконання до Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитів на публічну інформацію та розміщення звітів на офіційній ній веб-сторінці суду	Протягом року	Прислупський М.М.	
1.16.	Розробити та затвердити плани навчань з працівниками апарату суду щодо вивчення змін у законодавстві	відповідно до затвердженого плану	Відповідальні працівники	

## II. Узагальнення судової практики

2.1.	Узагальнень судової практики по цивільних справах у спорах, що виникають із відносин спадкування за законом	До 01 березня		
2.2.	Аналіз стану виконання судових рішень у кримінальних провадженнях	Що квартално	Слісарук Л.І.	

2.3.	Проведення інших аналізів та узагальнень згідно плану Івано-Франківського апеляційного суду та восьмого апеляційного адміністративного суду у разі надходження відповідних запитів	протягом року згідно строку встановленого апеляційним судом	Помічники суддів, судді	
2.4.	Аналіз причин скасування та зміни судових рішень по кримінальних провадженнях та клопотаннях слідчих органів у 2020 році	Протягом другого кварталу	Лейб»юк О.В.	
2.5.	Аналіз причин скасування та зміни судових рішень по цивільних справах у 2020 році	Протягом третього кварталу	Шукайлик Л.В.	
2.6.	Аналіз причин скасування та зміни судових рішень по справ про адміністративні правопорушення	Протягом другого кварталу	Дідорак О.П.	
2.7.	Узагальнення судової практики з розгляду судом цивільних справ у спорах, що виникають із відносин спадкування за законом за 2020 рік	Протягом першого кварталу	Костромін Н.Р.	
2.8.	Узагальнення практики розгляду по справам про адміністративні правопорушення щодо порушень правил карантину людей	Протягом другого кварталу	Корбут Н.М.	
2.9.	Узагальнення практики розгляду кримінальних проваджень про злочини проти життя та здоров'я особи за 2020 рік	Протягом четвертого кварталу	Фесюк О.О.	
2.10.	Формування базових показників ефективності діяльності суду та базових показників роботи суду за 2020 рік	січень	Шукайлик Л.В..	

### III. Ведення кадрової роботи в суді.

3.1	Організувати проведення декларування відомостей про доходи та зобов'язання фінансового характеру суддів, державних службовців та присяжних за 2020 рік	В другій половині лютого	Нисімук Н.В.	
3.2	Проведення добору на засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад державних службовців	У разі потреби	Хриптун Л.О.	
3.3	Складання та подання звітності щодо штатної та фактичної чисельності суддів та працівників апарату суду, про середньооблікову чисельність працюючих станом на перше число місяці наступним за звітним	До 05 числа місяця наступним за звітним	Хриптун Л.О. Нисімук Н.В.	
3.4	Підготовка та подання звіту про кількісний склад державних службовців.	Щоквартально станом на 01 число місяця, наступного за звітним періодом	Хриптун Л.О. Нисімук Н.В.	

3.5.	Моніторинг виконання державними службовцями апарату суду індивідуальної програми	щоквартально	Нісімук Н.В.	
3.6.	Підвищення кваліфікації працівників апарату суду (проведення навчальних занять)	відповідно до плану навчань на 2021 рік	Визначені особи згідно плану навчань	
3.7	Організації та ведення військового обліку та організація бронювання військовозобов'язаних	постійно	Хриптун Л.О.	
3.5	Підготовка наказів з основної діяльності суду, з особового складу, в тому числі про присвоєння рангів, встановлення надбавок тощо, про надання відпусток працівникам суду.	Протягом року	Ваташко О.Я. Хриптун Л.О., Нісімук Н.В.	
3.6	Оформлення листків непрацездатності, ведення протоколів засідань комісії із загально – обов'язкового державного соціального страхування	Протягом року	Хриптун Л.О. Нісімук Н.В.	

#### IV. Робота по роз'ясненню законодавства населенню

4.1	Висвітлювати в засобах масової інформації та в соціальній мережі фейсбук інформації про роботу суду . Роль суду в країні.	Протягом року	Васильковський В.В. Курко М.М	
4.2	Проведення просвітницьких заходів для учнів шкіл з метою професійного орієнтування.	Протягом першого півріччя	Помічники суддів, головний спеціаліст із зв'язків із громадськістю.	
4.3	Організація та проведення Дня відкритих дверей суду.	Протягом другого півріччя	Ваташко О.Я, Курко М.М., Прислупський М.М. помічники суддів.	
4.4.	Оновлення інформації на сторінці суду на веб-порталі «Судова влада», сторінці Facebook та інформаційних стендах у приміщенні суду	Протягом року	Прислупський М.М. Курко М.м.	

## V. Забезпечення фінансово-господарської діяльності

5.1	Організація робіт по підтриманню приміщення суду та прилеглої території у належному стані	постійно	Васильковський В.В. Ваташко О.Я.	
5.2	Здійснення робіт з підтримання оргтехніки суду в належному стані. Планування щодо заміни комп'ютерів, моніторів, принтерів, сканерів для працівників суду.	Протягом року	Луцик М.І.	
5.3	Укладення господарських договорів для підтримання приміщень суду в належному стані та забезпечення діяльності суду	протягом року	Ваташко О.Я., Хриптун Л.О.	
5.4	Ведення обліку споживання енергоносіїв, подання звітності та розрахунків до ТУ ДСА України в Івано-Франківській області	протягом року	Хриптун О.Л.	
5.5	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області	До 01 листопада 2021 року	Ваташко О.Я.	

Керівник апарату суду



Ваташко О.Я.